



Agency : Western Philippines University
Receiving Officer: Ms. Armie A. Mejorada
Designation: Administrative Officer V, Records Officer
Address: Records Office, WPU Aborlan Campus
Contact Number: 0928312207/09158474715
Email: foi@wpu.edu.ph

PAANO MAGHAIN NG FOI NA KAHILINGAN?

HAKBANG 1

Kumuha ng FOI Request Form sa Records Office.



HAKBANG 2

Punan ang FOI Request Form kasama ang FOI Receiving Officer (FRO).



HAKBANG 3

Magsumite ng dalawang (2) kopya ng FOI Request Form at valid ID sa FRO.



HAKBANG 4

Susuriin ng ahensya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng labin limang (15) araw.



Mekanismo sa Pag-apela:

Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingan, maaari kang magsumite ng apela sa aming FOI Appeals Authority. Ang apela ay kailangang isumite sa loob ng labin limang (15) araw mula sa paglampas ng petsa ng pagtugon sa kahilingan. Isasagawa namin ang ebalwasyon at ipaaalam sa iyo ang resulta sa loob ng tatlumpong (30) araw mula sa araw ng pagsumite ng iyong apela. Ang hindi pagtugon sa iyong apela ay nangangahulugang hindi ito aprobado.

PARAAN NG PAGHILING

eFOI Request

Magtungo sa eFOI Portal (foi.gov.ph) kung nagnanais magsumite ng request.



Standard Request

Magsumite ng request form, ID at iba pang dokumento.



Be Informed, Be Engaged, Know Your Government Better!



foi@wpu.edu.ph



wpu.edu.ph



Western Philippines University